

ПРИКАЗ

О создании Школьной службы медиации

В соответствии с реализацией важнейших полномочий Национальной стратегии действий в интересах детей с 2012-2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации № 1916-р от 15 октября 2012 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». С целью оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликте

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МКОУ Бутаковской СОШ Школьную службу медиации.
2. Утвердить положение о Школьной службе медиации (Приложение № 1).
3. Утвердить план работы Школьной службы медиации на 2020-2021 учебный год (Приложение № 2).
4. Утвердить регламент проведения медиативной беседы/ процедуры медиации (Приложение №3).
5. Утвердить форму соглашения о проведении процедуры школьной медиации (Приложение №4).
6. Утвердить состав Школьной службы медиации из числа работников:

Руководитель службы медиации:

- Павлова Альбина Прокопьевна, заместитель директора по воспитательной работе

Члены службы:

- Соколова Наталья Александровна, директор школы,
- Демидова Алена Павловна, заместитель директора по воспитательной работе,
- Подкамнева Таьяна Александровна, социальный педагог,
- Винокурова Дарья Сергеевна, педагог – психолог.

Соколову А.Р., ответственному за ведение школьного сайта своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А.Соколова

С приказом ознакомлены:

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Бутаковская средняя общеобразовательная школа**

Принято:

на заседании педагогического совета
МКОУ Бутаковской СОШ
протокол № 1 от «31» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ Бутаковской СОШ
_____ Соколова Н.А.

приказ № ____ от « 31 » 08 2020 г

Положение о Службе школьной медиации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы Медиации (СМ) в МКОУ Бутаковской СОШ. СМ осуществляет деятельность на основе добровольческих усилий учащихся и сотрудников.

1.2. Служба медиации несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств предупреждения и урегулирования конфликтных ситуаций возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

1.3 Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании

- Конституции Российской Федерации;
- Конвенции о правах ребенка;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ.
- Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № ВК-844/07 от 18 ноября 2013 года «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации»;

- Методических рекомендаций по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях (ФГБУ «Федеральный институт медиации»), 2015 год.

- Распоряжения Правительства РФ от 30.07.2014 N 1430-р (ред. от 01.09.2018) «Об утверждении Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность»

1.4. СМ функционирует на основании действующего законодательства, Устава учреждения, Регламента проведения медиативной беседы/процедуры медиации, настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целью деятельности СМ является содействие профилактике конфликтов и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов медиации.

2.2. Задачами деятельности СМ являются:

- проведение процедур медиации, медиативных бесед, примирительных программ для участников конфликтов;
- обучение учащихся методам конструктивного общения;
- обучение учащихся методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

3. Принципы деятельности Службы медиации:

Деятельность Службы медиации основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в работе службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиативной беседе/процедуре медиации.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации не разглашать полученные в ходе медиативной беседы/процедуры медиации сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип беспристрастности, запрещающий членам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Беспристрастность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.4. Принцип равноправия сторон, когда участники процедуры имеют равные права и несут равные обязанности.

3.5. Принцип компетентности, когда запрещается допуск к проведению программ лиц, не прошедших обучение медиационным технологиям.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав СМ должны входить как сотрудники учреждения, так и учащиеся и родители/лица их замещающие.

4.2. В состав СМ могут входить учащиеся 10 -17 лет, прошедшие обучение методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий. В образовательной организации создаются две «группы равных»: 1. Ученики 5-8 классов; 2. Ученики 9-11 классов.

4.3. В состав СМ входят не менее двух сотрудников образовательной организации, прошедшие обучение методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

4.4. Руководителем СМ может являться социальный педагог, психолог или иной сотрудник образовательной организации, на которого возлагаются обязанности по руководству СМ приказом директора школы.

4.5. Вопросы членства в СМ, требований к учащимся, входящим в состав СМ, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом, принимаемым СМ самостоятельно.

5. Порядок работы СМ

5.1. СМ может получать информацию о случаях конфликтного характера от сотрудников, учащихся, администрации образовательной организации, родителей детей, членов СМ.

5.2. СМ принимает решение о возможности или невозможности проведения медиативной беседы/процедуры медиации в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Проведение медиативной беседы/процедуры медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как административное правонарушение или уголовное преступление, проведение медиативной беседы/процедуры медиации невозможно.

5.4. Медиативная беседа/процедура медиации не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В проведении медиативной беседы/процедуры медиации не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.5. При конфликтных ситуациях между взрослыми и детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) учащегося – участника конфликта и их согласие на проведение программы.

5.6. При конфликтных ситуациях между детьми, необходимо согласие представителя образовательной организации, не являющегося сотрудником СМ, если дети – участники конфликта не достигли возраста 10 лет.

5.7. СМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации/медиативной беседы в каждом отдельном случае.

5.8. Если в ходе проведения процедуры медиации/медиативной беседы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в медиативном соглашении.

5.9. При необходимости СМ передает копию медиативного соглашения администрации образовательной организации. СМ осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении (но не несет ответственности за их выполнение).

5.10. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией образовательной организации предоставляется помещение для организации деятельности СМ и проведения медиативных бесед/процедур медиации, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

6.2. Должностные лица образовательной организации оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди сотрудников и воспитанников.

6.3. СМ имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов образовательной организации.

6.4. Администрация образовательной организации содействует взаимодействию СМ с социальными службами и другими организациями, а также создает условия для повышения их квалификации и обучения.

6.5. В случае проведения медиативной беседы/процедуры медиации по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором учреждения по предложению СМ.

**План работы школьной службы медиации
МКОУ Бутаковской СОШ на 2020– 2021 учебный год**

№	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
I. Организационная работа			
1	Организационное заседание ШСМ	сентябрь 2020	Павлова А.П.
2	Разработка проекта документов	сентябрь 2020	Павлова А.П.
3	Разработка плана работы службы	сентябрь 2020	Павлова А.П.
4	Подведение итогов работы службы медиации	июнь 2020	Павлова А.П.
5	Проведение мониторинга деятельности службы медиации	в течение года	Павлова А.П.
II. Информационно-просветительская работа			
1	Разработка презентации и наглядного материала (памятки, информационные листы, буклеты для родителей и др.)	в течение года	Демидова А.П.
2	Размещение информации о работе службы на сайте ОО	в течение года	Павлова А.П., Соколов А.Р.
3	Оформление стенда с информацией о ШСМ	ноябрь 2020 г	Павлова А.П.
4	Проведение презентации службы медиации для родителей, сотрудников школы.	ноябрь 2020 г.	Демидова А.П.
5	Проведение презентации службы медиации для учащихся всех классов (на классных часах).	октябрь 2020 г.	Демидова А.П.
7	Участие в районных и региональных мероприятиях, посвященных медиации	В течение года	Павлова А.П.
III. Социальная работа			
1	Проведение медиативных встреч. Ведение журнала обращений.	В течение года	Подкамнева Т.А. Павлова А.П.
2	Консультации для работников	В течение года	Демидова А.П.
3	Консультации для родителей	В течение года	Подкамнева Т.А.
4	Координация деятельности с КДН и ЗП, ПДН	В течение года	Подкамнева Т.А.
5	Анкетирование воспитанников на выявление уровня конфликтности, агрессии и др.	В течение года	Винокурова Д.С.
IV. Образовательная работа			
1	Обучение членов ШСМ из числа учащихся, восстановительным технологиям	В течение года	Павлова А.П.
2	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Павлова А.П.
V. Повышение квалификации			
1	Поддерживающие мероприятия Ассоциации «Байкальская лига медиаторов», Ассоциации Служб школьной и социальной медиации и др.	В течение года	Павлова А.П.

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИАТИВНОЙ БЕСЕДЫ/ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

Критерии отбора случая для применения медиативной беседы/процедуры медиации:

1. Наличие конфликтной ситуации;
2. Стороны конфликта признают своё участие в конфликте;
3. Возраст участников не менее 10 лет (возможны исключения, учитывая уровень развития ребенка);
4. Участники конфликта психически здоровы;
5. Со дня конфликта прошло не менее 1-2 дней и не более 2-х недель (за исключением случаев продолжительных, затяжных конфликтов).

Мероприятие	Срок проведения
1. Выявление конфликтной ситуации, на основании информации, поступившей: - от сотрудников учреждения; - от учащихся/воспитанников учреждения; - от родителей детей; - от администрации учреждения; - от сотрудников Службы примирения.	
2. Сообщение о выявленной конфликтной ситуации Руководителю Службы школьной медиации и регистрация сообщения;	В день выявления конфликтной ситуации
3. Руководитель Службы медиации организует собрание членов СП в целях принятия решения о необходимости проведения процедуры медиации или принятия иных мер по разрешению конфликта.	Не позднее дня, следующего за днем сообщения о выявленной конфликтной ситуации
4. Члены СМ коллегиально принимают решение о необходимости проведения медиативной беседы/ процедуры медиации или принятия иных действий в зависимости от обстоятельств каждой конкретной ситуации. При необходимости о ситуации уведомляются администрация учреждения, родители, государственные органы, учреждения. Если сторона конфликта не достигла возраста 10 лет, примирительная процедура проводится с согласия родителей или классного руководителя. При принятии решения о необходимости процедуры медиации из числа членов Службы медиации назначает лицо, которое предложит сторонам конфликта принять участие в проведении процедуры медиации и, при получении согласия, будет участвовать в процедуре в качестве посредника (ответственное лицо СМ).	В течение 2 дней

5. Предложение сторонам конфликта принять участие в процедуре медиации.	Не позднее дня, следующего за днем принятия Службой медиации решения о необходимости проведения примирительной процедуры
6. Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре медиации, ответственное лицо Службы медиации, назначенное Руководителем Службы медиации, предлагает сторонам конфликта подписать соответствующее соглашение.	Не позднее дня, следующего за днем получения согласия второй (если в конфликте участвует более 2 человек, то последующей) стороны конфликта
7. Сообщение Руководителю Службы медиации о подписании соглашения об участии в медиативной беседе/процедуре медиации	В день подписания соглашения
8. Руководитель СМ назначает собрание членов Службы медиации в целях определения сроков и этапов проведения процедуры.	В день подписания соглашения
9. Проведение собрания членов Службы медиации по определению сроков и этапов медиативной беседы/процедуры медиации на основании доклада ответственного члена СП о характере конфликтной ситуации, сторонах конфликта и коллегиального анализа соответствующей ситуации. Принятие соответствующего решения о сроках и этапах медиативной беседы/процедуры медиации, утверждение лица, ответственного за проведение процедуры (может быть иное лицо, чем указанное в п. 4, если стороны возражают или выявлен конфликт интересов).	Не позднее дня, следующего за днем подписания соглашения сторонами конфликта
10. Реализация медиативной беседы/процедуры медиации. 1) Договориться и провести личную встречу с одной из сторон (участником процедуры) – инициирование процедуры медиации с каждым из участников. Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной. Задачи: 1. Установление доверительного контакта с участником процедуры. 2. Выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям. 3. Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией. 4. Предложение об участии в медиативной беседе/процедуре медиации, объяснение хода и правил встречи. 2) Договориться и провести личную встречу с другой стороной (участником процедуры) инициирование процедуры медиации с каждым из участников.	В соответствии с решением, принятым СП

Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной Задачи: 1. Установление доверительного контакта с участником процедуры. 2. Выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям. 3. Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией. 4. Предложение об участии в медиативной беседе/процедуре медиации, объяснение хода и правил встречи. 3) Организация и проведение встречи с обеими сторонами конфликта Цель: организация диалога и принятие совместного решения сторон по разрешению возникшей конфликтной ситуации. 1. Создание безопасной атмосферы для обеих сторон конфликта 2. Прояснение видения ситуации сторонами. 3. Обеспечение понимания и принятия сторонами чувств и мыслей участников встречи. 4. Организация диалога без посредничества ведущего. 5. Сбор предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда. 6. Оформление договоренностей в устной или письменной форме и выяснение условий выполнения договора 7. Прощание.	
11. В случае достижения сторонами определенных договоренностей, организация заключения соответствующего соглашения в письменной форме (по желанию сторон)	В день достижения соглашения
12. Подготовка лицом, проводившим процедуру, отчета-справки о сроках и результатах процедуры Руководителю СМ. При необходимости передает копию примирительного соглашения администрации организации/учреждения.	В течение 2 дней после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме
13. Осуществление наблюдения за соблюдением сторонами достигнутых договоренностей ответственными за соответствующими группами учащихся/воспитанников учреждения и ответственным лицом, проводившим процедуру, в.т.ч. организация и проведение периодических встреч со сторонами	В течение 3 месяцев после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме
14. Подготовка и передача сотрудниками службы медиации из числа педагогических работников и психологов рекомендаций иным педагогическим работникам, психологам учреждения по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации	В течение 3 дней после подготовки ответственным лицом отчета-справки в соответствии с п. 12

на участие в процедуре медиации.

2. Предмет спора:

краткое описание существа спора, который стороны готовы разрешить с использованием процедуры медиации

_____.

Лицо, обеспечивающее проведение процедуры медиации

3. Стороны согласились с предложенной кандидатурой посредника _____

_____.

4. Медиация будет осуществляться в соответствии с Регламентом Службы медиации «Наименование», Положением о Службе медиации «Наименование», утвержденными в _____ организации/ учреждении.

Срок (сроки) проведения процедуры

6. Предельный срок окончания процедуры медиации _____.

Права и обязанности сторон

7. Стороны принимают личное участие в процедуре медиации.

8. Каждая сторона обязуется предпринять, по крайней мере, одну сессию с сотрудником Службы медиации.

9. Стороны обязуются в отношениях друг с другом и в отношении с сотрудником Службы медиации воздерживаться от действий или поведения, которые могут серьезно осложнить процесс медиации или создать препятствия для достижения соглашения, выслушивать аргументы другой стороны.

10. Любая информация, полученная Сторонами в процедуре медиации, является конфиденциальной. Такая информация может быть раскрыта только в случае, если на это имеется взаимное согласие всех сторон спора, конфликта. Исключением является ситуация, когда сотрудник Службы медиации обнаружит, что ребенку может быть нанесен значительный ущерб, или он считает, что необходимо проведение должного расследования по конкретному заявлению о том, что ребенку был нанесен значительный ущерб. В таком случае сотрудник Службы медиации уведомляет Руководителя Службы медиации, администрацию организации/учреждения о необходимости обратиться в соответствующие государственные органы.

11. Каждая из Сторон сохраняет все юридические права и возможность прибегнуть к любым другим способам защиты своих прав, не запрещенных законом, если в результате процедуры медиации не будет достигнуто соглашение, приемлемое для каждой из сторон.
12. Каждая из Сторон вправе в любой момент выйти из процедуры медиации, без объяснения причин, на основании соответствующего заявления.

Заключительные положения

13. Соглашение, достигнутое между сторонами в ходе процедуры медиации, может быть оформлено в письменном виде и подписано Сторонами либо в устной форме по взаимному согласию сторон.
14. Настоящее соглашение оформлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
15. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

Подписи Сторон:

Сторона 1

Сторона 2

_____/_____
ФИО

_____/_____
ФИО

Если сторона спора не достигла 10 лет, требуется согласие одного из родителей или классного руководителя на участие в процедуре.

Родитель

Классный руководитель

_____/_____/

_____/_____/