



Утверждён

Постановлением

Администрации

муниципального района

«Качугский район»

«*6 декабря*» 2015 г. № *100*

Устав

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Бутаковской средней общеобразовательной школы
(МКОУ Бутаковская СОШ)**

Принят:

- решением педагогического
Совета МКОУ Бутаковской СОШ
от 03.11.2015 г. протокол № 3;
- решением Совета школы
от 07.09.2015 г. протокол № 1.

с. Бутаково, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Бутаковской средней общеобразовательной школы (далее - Учреждение) разработан и утверждён в связи с вступлением в силу Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Бутаковская средняя общеобразовательная школа.

Официальное сокращенное наименование: МКОУ Бутаковская СОШ.

1.3. Место нахождения Учреждения: 666223, Россия, Иркутская область, Качугский район, с. Бутаково, ул. Школьная, 17 (начальное общее, основное общее и среднее общее образование);

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

666223, Россия, Иркутская область, Качугский район, с. Бутаково, ул. Школьная, 17. (начальное общее, основное общее и среднее общее образование);

666223, Россия, Иркутская область, Качугский район, д. Шеина, ул. Школьная, 25 (структурное подразделение Шеинская НОШ) (начальное общее образование);

1.4. Учреждение имеет структурное подразделение, расположенное по адресу:

666223, Россия, Иркутская область, Качугский район, д. Шеина, ул. Школьная, 25 (структурное подразделение Шеинская НОШ) (начальное общее образование).

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение;

тип организационно-правовой формы – казенная;

тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Качугского муниципального района Иркутской области в сфере общего образования.

1.7. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Качугский муниципальный район» (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя и Собственника осуществляет Администрация муниципального района «Качугский район».

1.8. Учреждение имеет печать с указанием своего полного и сокращённого наименования. Имеет самостоятельные сметы, обладает правом оперативного управления обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств местного бюджета, на основании бюджетной сметы. Учреждение, как юридическое лицо, вправе иметь расчетные и другие счета в органах казначейства и вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность,

быть истцом и ответчиком в суде. Лицевые счета открываются в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом управлении муниципального образования «Качугский район». Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.9. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами Качугского муниципального района, решениями Учредителя, настоящим Уставом

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании. Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

При размещении информации Учреждение учитывает положения, установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.14. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечёт прекращение образовательной деятельности Учреждения

1.15. Учреждение проходит государственную аккредитацию в целях определения соответствия содержания и качества подготовки учащихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

1.16. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным по договору с ОГБУЗ «Качугская районная больница» за Учреждением, который наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие учащихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима учащихся. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

1.17. Организация питания возлагается на Учреждение. В Учреждении предусматривается помещение для питания учащихся, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

1.18. Учреждение организует подвоз учащихся к Учреждению школьным автобусом из населённых пунктов, закреплённых за Учреждением, и обратно.

1.19. В состав Учреждения входит интернат, если Учреждение размещено свыше предельно допустимого транспортного обслуживания, а также при транспортной недоступности в период неблагоприятных погодных условий. Учреждение обязано предоставить помещение для проживания учащихся и воспитанников с соблюдением санитарно-гигиенических норм.

1.20. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.21. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществления образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (центры, методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытный участок, учебно-демонстрационные центры, библиотеку, музей, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения).

1.22. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

1.23. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

1.24. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также Устав в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Иркутской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Качугский район» по предоставлению бесплатного общедоступного качественного образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- сохранение и поддержка индивидуальности ребёнка, развитие индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с детьми, миром, самим собой.

2.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради которых Учреждение создано.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных настоящим Уставом видов деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Основными задачами Учреждения является создание условий:

- для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- для достижения учащимися образовательного уровня, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;
- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования духовно-нравственной личности;
- для осознанного выбора профессии.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся,

не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.4. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.5. Наполняемость классов и учащихся, обучающихся по общеобразовательным программам, не должна превышать 25 человек.

При проведении занятий по иностранному языку, технологии, физической культуре, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) и при проведении элективных курсов, специальных курсов и факультативов в 10 - 11 классах допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

3.6. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья, их численность в классе не должна превышать 15 человек.

В классы (группы) для учащихся с умеренной умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

3.7. Режим занятий учащихся на текущий учебный год устанавливается локальным нормативным актом Учреждения «Режим работы МКОУ Бутаковской СОШ».

Учреждение, исходя из условий по согласованию с Советом школы в соответствии с учебным планом, может организовать образовательную деятельность в режиме пятидневной или шестидневной рабочей недели.

Режим работы Учреждения обсуждается и принимается на педагогическом совете, согласовывается Советом школы, утверждается директором Учреждения до начала нового учебного года.

3.8. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются календарным учебным графиком Учреждения самостоятельно.

Для учащихся 1-х классов предоставляются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.9. В период летних каникул на базе Учреждения может быть организован отдых учащихся в лагере с дневным пребыванием детей.

3.10. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учётом примерных основных общеобразовательных программ и на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Для каждого уровня образования разрабатывается основная образовательная программа, которая включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, оценочные и методические материалы и иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся Учреждения.

3.12. При реализации основных общеобразовательных программ с учётом их уровня образования Учреждение использует традиционную форму организации образовательной деятельности, основанную на представлении содержания общеобразовательной программы и построении учебных планов по учебным четвертям и полугодиям, различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. Основной формой обучения учащихся Учреждения по общеобразовательным программам с учётом уровня образования является очная форма обучения.

3.14. Учреждение вправе по заявлению родителей (законных представителей) с учётом мнения несовершеннолетнего учащегося, а также совершеннолетних учащихся осуществлять обучение по общеобразовательным программам с учётом уровня образования в форме семейного образования и самообразования.

Изменение формы обучения на самообразование или образование в семейной форме осуществляется на основании заявления учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и влечёт прекращение образовательных отношений данного учащегося с Учреждением (отчисление).

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении, а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.15. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Порядок организации такого обучения регламентируется приказом Качутского отдела образования.

3.16. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом продолжительность обучения может быть изменена Учреждением с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.17. Сетевая форма реализации общеобразовательных программ, а также реализация общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может

осуществляться Учреждением в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами в сфере образования.

3.18. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.19. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.20. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.21. В целях создания оптимальных условий для гуманизации учебно-воспитательного процесса внеурочная деятельность учащихся организуется через индивидуальные формы и работу различных кружков, факультативов, спортивных секций и объединений.

Перечень дополнительных общеразвивающих программ в Учреждении определяется исходя из потребностей учащихся, их родителей (законных представителей). Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать их возрастные и индивидуальные особенности.

3.22. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся».

3.23. Текущий контроль, промежуточная аттестация освоения учащимися образовательных программ предметов учебного плана в Учреждении оценивается в соответствии с положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся».

3.24. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс условно переводятся учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или нескольким учебным предметам.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.25. Учащиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение

по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.26. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.27. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

К государственной итоговой аттестации допускается лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам

3.28. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат установленного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.29. Лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу.

3.30. Учащимся с умеренной умственной отсталостью, не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении.

3.31. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Качугского отдела образования, осуществляющим управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Качугским отделом образования, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.32. Психолого-педагогическое обеспечение образовательной деятельности в Учреждении осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

4. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений, восстановление учащегося в Учреждение.

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ, изданный директором о приёме учащегося на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.2. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

При приёме в Учреждение должностные лица знакомят учащихся и их родителей (законных представителей):

- с Уставом,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с образовательными программами,
- Правилами внутреннего распорядка учащихся,
- другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Учреждении.

4.3. Приём на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Гарантируется приём на обучение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за Учреждением.

4.4. Правила приёма в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, по адаптированной основной общеобразовательной программе в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается положением «О правилах приёма учащихся в МКОУ Бутаковскую СОШ»,

принятого в Учреждении в соответствии с законодательством в Российской Федерации.

4.5. Восстановление учащегося, отчисленного из Учреждения, осуществляется в порядке, установленном положением «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся».

5. Права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей).

5.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у учащегося с даты, указанной в приказе о приёме учащегося на обучение.

5.2.1. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания приказа.

5.2.3. Права и обязанности учащегося в Учреждении определяются законодательством об образовании, регламентируются в Учреждении Правилами внутреннего распорядка учащихся, локальными нормативными актами, принятыми в Учреждении и касающимися учащихся.

5.3. Учащиеся, испытывающие трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, развитии и социальной адаптации имеют право на получение психолого-педагогической и социальной помощи.

5.3.1. Психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с учащимися.

5.3.2. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). Данную помощь в Учреждении оказывают педагог - психолог, социальный педагог.

5.4. Учащиеся имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования (очное, заочное, семейное образование, ускоренное обучение) и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.5. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде учащихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

5.6. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещённые к обороту в Российской Федерации;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- выбрать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребенка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с отметками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы детей, в том числе в случае применения к ним физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть

избранным в органы коллегиального управления Учреждения;

- выражать своё мнение на родительских собраниях, заседаниях Совета школы, общешкольного родительского собрания;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- получать консультационную помощь работников Учреждения;
- иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными, муниципальными нормативными актами, локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования, в том числе регулярное посещение ими учебных занятий при очной форме обучения, если нет уважительных причин для пропуска;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения, соблюдать этические нормы и правила общения с учащимися и работниками Учреждения;
- в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком Учреждения, в течение 3 часов первого дня неявки уведомить должностных лиц Учреждения о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска;
- иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными, муниципальными нормативными актами, локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными, муниципальными нормативными актами, локальными нормативными актами Учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. Защита прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

5.10.1. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.11. Права и обязанности педагогических, руководящих и иных работников Учреждения.

К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный персонал.

5.11.1. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.11.2. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращённую продолжительность рабочего времени, удлинённый оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Учреждения;

– иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.11.3. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей);
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.12. Комплектование Учреждения работниками производится директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.13. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

лица, имеющие и имевшие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления),

половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти.

5.14. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором (контрактом) в соответствии с коллективным договором и Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров.

5.15. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям, другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Учреждения.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления.

5.16. Педагогические работники в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям один раз в пять лет проходят аттестацию на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников.

5.17. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции РФ. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении.

5.18. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Управление Учреждением. Структура Учреждения.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т.ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения бюджетной сметы Учреждения, финансовое обеспечение Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом. Трудовой договор с директором Учреждения заключает заведующий Качугским отделом образования при согласовании кандидатуры с мэром муниципального образования «Качугский район». Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом заведующего Качугским отделом образования.

Кандидаты на должность директора, а также директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются Учредителем. Директор без доверенности действует от имени Учреждения.

6.3.1. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;
- издаёт приказы, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- применяет к работникам и учащимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством

Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает исполнение решений органов указанных в настоящем Уставе Учреждения;

- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

- заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися;

- осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;

- осуществляет контроль за выполнением учебных планов;

- утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их проведением;

- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

6.3.2. Директор Учреждения не может исполнять обязанности по совместительству.

6.3.3. Директор Учреждения несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.4. Директор обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

6.3.5. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, других работников, в соответствии с приказом по Учреждению или решением Учредителя. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения и несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.6. Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе заключать трудовые договоры, сделки, вносить изменения в структуру управления Учреждением и штатное расписание. Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3.7. Наряду с директором непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители директора и иные руководящие работники, составляющие администрацию Учреждения. Администрация вправе контролировать исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами. Распоряжения членов

администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны для исполнения всеми работниками.

Директор Учреждения созывает оперативные совещательные органы управления, призванные повысить квалифицированность и конкретность управленческих решений – совещание при директоре. Компетенция совещания при директоре определяется положением:

- «О совещании при директоре».

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- Совет школы;
- общешкольное родительское собрание.

6.5. В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- 2) действует профсоюзный комитет работников Учреждения.

Профессиональные союзы работников Учреждения действуют автономно. Вмешательство должностных лиц Учреждения в деятельность указанных органов не допускается.

6.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция вышеназванных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом, локальными нормативными актами (положениями) о вышеназванных органах управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Общее собрание работников (далее – Собрание) создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

6.7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют:

- руководящие и педагогические работники;
- административно-хозяйственный персонал;
- учебно-вспомогательный персонал;
- иные работники.

6.7.2. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы

6.7.3. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.7.4. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

а) принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов, касающихся трудовых отношений, охраны труда, организации безопасных условий труда работников и организации образовательного процесса;

б) принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;

в) образование органа общественной деятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

г) утверждение Коллективного договора;

д) заслушивание ежегодного отчета общего собрания работников и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

е) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового договора;

ж) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

з) принятие Положения об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах, премировании работников Учреждения, внесение изменений в данные положения;

и) иные полномочия, касающиеся трудовой деятельности работников школы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Иная компетенция общего собрания работников, не предусмотренная настоящим Уставом, определяется положением «Об общем собрании работников»

6.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора, иные руководящие работники, педагоги, работники библиотеки Учреждения.

Основной задачей Педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение профессионального мастерства педагогов, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

Педагогический совет Учреждения обсуждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

Иная компетенция педагогического совета, не предусмотренная настоящим Уставом определяется положением «О педагогическом совете».

При Педагогическом совете в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения осуществляет деятельность методический совет. Компетенция методического совета определяется положением «О методическом совете»

6.8.1. Заседание Педагогического совета созывается его председателем не реже четырех раз в учебном году.

6.8.2. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

6.8.3. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.9. Общешкольное родительское собрание - одна из форм реализации родителями своих прав на участие в управлении Учреждением, решения текущих и перспективных вопросов деятельности Учреждения.

6.9.1. Общешкольное родительское собрание входит в единую систему органов самоуправления Учреждения.

6.9.2. Все родители имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

6.9.3. Деятельность общешкольного родительского собрания регламентируется Положением «Об общешкольном родительском собрании».

6.10. Совет школы является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

6.10.1. Компетенция Совета школы:

а) определяет основные направления развития Учреждения;
б) содействует в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в школе, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

в) осуществляет общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

г) защищает и содействует в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

д) содействует в реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

6.10.2. Совет школы утверждает:

- отдельные локальные нормативные акты, регулирующие организацию образовательного процесса и деятельность Учреждения;
- публичный доклад Учреждения;
- план работы Учреждения;
- программу развития Учреждения;
- иные документы, отнесённые к компетенции Совета школы.

6.10.3. Иная компетенция, полномочия и формирование Совета школы, не предусмотренные настоящим Уставом, определяется положением «О Совете школы».

6.10.4. Состав Совета школы избирается сроком на 2 года.

Председателем Совета школы не могут быть избраны: директор Учреждения, представитель от Учредителя, представитель от учащихся, не достигшего возраста 18 лет.

6.10.5. Решения Совета школы, утверждённые приказом по школе обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

6.11. Профсоюзный комитет работников Учреждения является избирательным органом, избирается сроком работы на 2-3 года из членов педагогического коллектива, иных работников Учреждения.

6.11.1. Профсоюзный комитет:

- представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров с администрацией Учреждения, заключении, изменении коллективного договора и контроля за его выполнением, а так же при реализации права на участие в управлении Учреждением и рассмотрении трудовых споров;
- выражает и отстаивает мнение работников в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, при принятии работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также при расторжении трудового договора по инициативе работодателя и в других случаях;
- осуществляет контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- организует выборы и работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда работников, инициирует создание комиссии по охране труда;
- ежегодно отчитывается перед членами профсоюза, регулярно информирует их о своей деятельности.

6.11.2. Иная компетенция профсоюзного комитета, не предусмотренная настоящим уставом, определяется положением «О профсоюзном комитете».

6.12. Школьный парламент - коллегиальный орган ученического самоуправления:

- выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни Учреждения;
- изучает и формулирует мнение учащихся по вопросам школьной жизни;
- разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует реализации инициативы учащихся;
- содействует разрешению конфликтных вопросов, касающихся учащихся;

- организует работу по защите прав учащихся.

Компетенция Школьного парламента определяется положением «О Школьном парламенте».

7. Финансово-хозяйственная деятельность, имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и может быть использовано только для осуществления целей и предмета деятельности Организации. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Учреждение создано.

7.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества (при необходимости) принимается, как правило, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств на приобретение данного имущества.

7.4. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строгое целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий ремонт.

7.5. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

- при принятии Собственником решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем на основании сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

- средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований, дополнительных платных образовательных и иных услуг;

- гранты;
- бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства Учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов);
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Иные источники дохода:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических, в том числе родителей (законных представителей) и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие источники, не запрещённые законом.

7.9. Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение уставных целей Учреждения.

7.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если эта деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8. Локальные нормативные акты Учреждения и порядок их принятия.

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами, принятыми в Учреждении.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, деятельности Учреждения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Школьного парламента, Профсоюзного комитета Учреждения, общешкольного родительского собрания.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется следующими локально-нормативными актами:

- Положениями;
- Правилами;
- Инструкциями;
- Приказами;
- Программами;
- иными локально-нормативными актами, не противоречащими законодательству Российской Федерации;
- Уставу.

8.6. Локально-нормативные акты Учреждения принимаются на неопределённый срок. Изменения и дополнения в локально-нормативные акты принимаются в соответствии с положением указанным в п.1.23 настоящего Устава.

После принятия новой редакции локально-нормативных актов предыдущая редакция утрачивает силу.

8.7. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8.8. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в Архивный отдел Администрации муниципального района «Качугский район».

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

9.2. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создаётся ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования.

9.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базе данных.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на (28) страницах

Управлений делами администрации МО «Качугский район»
Е.В. Ковальтова



Устав юридического лица

ОГРН

10238002563652

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.12.2015

за ГРН

6153850383737

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по
Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

М.П.

Ю.А. Суханова

